



Finansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI
DLA PRACOWNIKÓW AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ
W GLIWICACH
DO UCZESTNICTWA W DZIAŁANIACH Z PROGRAMU
„AKREDYTACJA ERASMUS+”

Numer akredytacji - **2020-1-PL01-KA120-SCH-096347**

Czas trwania akredytacji: lata 2021-2027

Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Akredytacja Erasmusa, w ramach której planowane są mobilności nauczycieli, finansowane są ze środków Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach nauczycieli w projektach organizowanych przez Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Śląskiej w Gliwicach, zwanym dalej ALO finansowanego ze środków programu „ERASMUS+”.
3. Projekty wyjazdów kadry umożliwiają pracownikom ALO w Gliwicach doskonalenie kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekty międzynarodowych szkoleń umożliwią uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększą motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczynią się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co usprawni proces dydaktyczny.
4. Nauczyciele mogą wziąć udział w wizytach typu „job shadowing” – obserwacjach pracy oraz szkoleniach metodycznych, językowych i merytorycznych.
5. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektów Erasmus+ o numerze **2020-1-PL01-KA120-SCH-096347** realizowanego przez Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Śląskiej w Gliwicach (dalej nazwaną ALO w Gliwicach) w okresie od 01 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.
6. Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie w oparciu o cele określone w Akredytacji.
7. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona ogłoszeniem – informacją na stronie internetowej szkoły i FB, w zakładce Erasmus+ oraz poprzez dziennik elektroniczny VULCAN, uwzględniając zasadę otwartości i równości.
8. Rekrutacja uczestników odbędzie się zgodnie z zasadami równości ze względu na płeć, wiek, narodowość.
9. Na potrzeby projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.

§ 2

Informacje o projekcie

1. ALO w Gliwicach uzyskało akredytację na lata 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w sektorze Edukacji Szkolnej programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada mobilności dla uczniów i nauczycieli w odrębnych projektach na przestrzeni lat 2024-2027.

§3

Cele projektu

1. Akredytacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego.
2. Cele szczegółowe akredytacji przewidziane na lata 2024-2027:
 - CEL 1 Ogół pracowników szkoły będzie posiadać wysokie kompetencje cyfrowe i posługiwać się biegle narzędziami z dziedziny nowych technologii w procesach dydaktycznych oraz zadaniach projektowych.



- CEL 2 Pracownicy szkoły podniosą swoje kompetencje językowe, aby móc się wykorzystywać języki obce, w tym zwłaszcza angielski jako narzędzie swobodnej komunikacji w procesie dydaktycznym oraz we współpracy międzynarodowej.
- CEL 3 Kadra koordynująca współpracę międzynarodową oraz nauczyciele podniosą swoje kompetencje organizacyjne, aby tworzyć projekty o wysokiej jakości edukacyjnej.
- CEL 4 Młodzież Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Śląskiej w Gliwicach będzie uczestniczyć w projektach mobilności uczniów przy współpracy ze szkołami partnerskimi.

§ 4

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w ALO w Gliwicach wybrane spośród nauczycieli, kadry zarządzającej i pracowników administracji, które:
 - posługują się językiem angielskim lub innym obcym na poziomie co najmniej B 1, umożliwiającym udział w kursie.
 - wykazują motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
 - są zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów.
2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać **Formularz rekrutacyjny** (załącznik nr 1), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej w formie papierowej do Sekretariatu szkoły.

§ 5

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).
3. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
4. Kryteria uczestnictwa dla nauczycieli i administracji:
 - 1) Właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie – maks. 5 punktów
 - 2) Opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce – maks. 5 punktów
 - 3) Opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami – maks. 5 punktów
 - 4) Potwierdzenie znajomości języka obcego (certyfikat lub rozmowa kwalifikacyjna) – maks. 5 punktów
5. W przypadku, kiedy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników szkolenia zagranicznego (wizyta studyjna, kurs metodyczny/ zawodowy, job shadowing) oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.
7. Do **30.04.2022** każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie 1 tygodnia, w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

§ 6

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.



3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

§ 7

Organizacja mobilności

1. W projektach przewidziane są następujące mobilności: kursy metodyczne, metodyczno-językowe i merytoryczne, wizyty studyjne oraz mobilności typu job shadowing.
2. Wizyta zagraniczna będzie trwała:
 - 5 dni szkoleniowych w przypadku kursów,
 - 4 dni szkoleniowe w przypadku job shadowing.
3. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
4. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych. Daty te mogą też ulec zmianie ze względu na działanie siły wyższej, jednak wszystkie mobilności muszą odbyć się do końca trwania projektu.

§ 8

Obowiązki uczestnika projektu

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Zapoznanie z programem kursu / szkolenia / wizyty
- Wniesienie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie
- Zorganizowanie transportu i noclegów
- Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi
- WYROBIENIE KARTY EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności)
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raport online z systemu Beneficiary Module
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej)
- Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny



Finansowane przez
Unię Europejską



AKREDYTACJA
ERASMUS+
ALO GLIWICE



Załącznik nr 1

Formularz rekrutacyjny na wyjazd szkoleniowy w ramach programu Erasmus+ w sektorze Edukacja Szkolna

Dane kandydata	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Data urodzenia	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Rodzaj mobilności (proszę wybrać): kurs metodyczny, kurs metodyczno-językowy kurs merytoryczny, job shadowing, wizyta studyjna	
Tytuł kursu/szkolenia/wizyty, Nazwa instytucji szkoleniowej	
Proponowany termin kursu/szkolenia/wizyty:	
1. Proszę szczegółowo uzasadnić, dlaczego chciałby Pan / Pani wziąć udział w kursie/szkoleniu/wizycie:	
2. Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani wykorzystać nabyte umiejętności w praktyce i jak pomogą one Panu/Pani w codziennej pracy w szkole.	
3. Proszę opisać, w jaki sposób zamierza Pan / Pani dzielić się wiedzą i umiejętnościami z innymi pracownikami szkoły.	
4. Potwierdzenie znajomości języka obcego:	
dołączona kopia certyfikatu	TAK NIE
lub	
wynik rozmowy kwalifikacyjnej	
Podpis kandydata:	Data złożenia wniosku:
.....	
Wynik postępowania rekrutacyjnego	Suma punktów
Podpisy komisji rekrutacyjnej:	