



Finansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI
DLA UCZNIÓW AKADEMICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ W GLIWICACH
DO UCZESTNICTWA W PROJEKTACH Z PROGRAMU
„AKREDYTACJA ERASMUS+”

Numer akredytacji - **2020-1-PL01-KA120-SCH-096347**

Czas trwania akredytacji: lata 2021-2027

Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus +

§1

Postanowienia ogólne

Akredytacja Erasmus, w ramach której planowane są mobilności uczniów i nauczycieli, finansowane są ze środków Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektów Erasmus+ o numerze **2020-1-PL01-KA120-SCH-096347** realizowanego przez Akademickie Liceum Ogólnokształcące Politechniki Śląskiej w Gliwicach (dalej nazwaną ALO w Gliwicach) w okresie od 01 czerwca 2024 r. do 31 sierpnia 2027 r.
2. Rekrutacja uczestników do projektu odbędzie w oparciu o cele określone w Akredytacji.
3. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona ogłoszeniem – informacją na stronie internetowej szkoły i FB, w zakładce Erasmus+ oraz poprzez dziennik elektroniczny VULCAN, uwzględniając zasadę otwartości i równości.
4. Rekrutacja uczestników odbędzie się zgodnie z zasadami równości ze względu na płeć, wiek, narodowość.
5. Na potrzeby projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.

§2

Informacje o projekcie

1. ALO w Gliwicach uzyskało akredytację na lata 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w sektorze Edukacji Szkolnej programu Erasmus+.
3. Projekt zakłada mobilności dla uczniów i nauczycieli w odrębnych projektach na przestrzeni lat 2024-2027.

§3

Cele projektu

1. Akredytacja ma na celu podniesienie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego.
2. Cele szczegółowe akredytacji przewidziane na lata 2024-2027 :
3. CEL 4 Młodzież Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Politechniki Śląskiej w Gliwicach będzie uczestniczyć w projektach mobilności uczniów przy współpracy ze szkołami partnerskimi.

§4

Zasady rekrutacji i jej harmonogram.

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie wszystkim zainteresowanym uczniom podjęte zostaną następujące działania:
 - a) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji na stronie internetowej szkoły;
 - b) wysłanie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji do wszystkich uczniów szkoły przez dziennik elektroniczny Vulcan,
2. Uczestnikiem projektu Erasmus + może zostać każdy uczeń ALO klas pierwszych, drugich i trzecich, spełniający kryteria opisane w niniejszym regulaminie. Zgodnie z zapisami projektu, do udziału w działaniach lokalnych (konkursy wewnętrzne, prace projektowe na terenie szkoły, itp.) zostanie zakwalifikowanych 24 uczniów i uczennic oraz 2 nauczycieli opiekunów, którzy również wezmą udział w mobilności.
3. Wyboru uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Zespół liczy 3 osoby i składa się z dyrektora szkoły - koordynatora projektu, nauczyciela- koordynatora merytorycznego, pedagoga szkolnego.
4. Odpowiedzialność za nabór uczestników powierza się komisji, w skład której wchodzi:



- koordynator projektu -dyrektor
 - koordynator merytoryczny
 - wicedyrektor –
1. Odpowiedzialność za nabór opiekunów powierza się komisji, w skład której wchodzi:
 - koordynator projektu -dyrektor
 - wicedyrektor
 2. Do mobilności zakwalifikowanych zostanie zaplanowana liczba uczniów i nauczycieli opiekunów. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, konieczne jest stworzenie listy uczestników rezerwowych.
 3. W przypadku braku listy rezerwowej kandydatów do realizacji projektu oraz wystąpienia przypadku rezygnacji z udziału w projekcie odbędzie rekrutacja uzupełniająca.
 4. Selekcji uczestników dokona powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdzi i podpisze protokół potwierdzający wybór uczestników. Sporządzony protokół będzie zawierał datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów i nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu.
 5. Ww. rankingowa lista główna oraz rezerwowa zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§4

Procedura odwoławcza

1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu jej ogłoszenia. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie składać należy do koordynatora projektu.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną w ciągu 5 dni roboczych od dnia wpływu.
5. Powtórna decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§5

Kryteria rekrutacyjne

1. Uczniowie, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w projekcie, przedkładają Komisji pisemny formularz aplikacyjny, w którym przedstawiają swoje zainteresowania tematyką projektu oraz przedstawiają swoją motywację do uczestniczenia w nim.
2. Brane pod uwagę będą również oceny kandydatów z przedmiotów kierunkowych i języka angielskiego uzyskane po poprzedniej klasie.
3. Każdy z członków komisji oceni indywidualnie formularz aplikacyjny, przyznając swoje oceny za opis zainteresowań, argumentację listu, oraz za opis swojego zaangażowania w projekt.
4. Poszczególne warunki będą punktowane w następujący sposób:

Kryteria podstawowe:

• Opis zainteresowań tematyka projektu wraz z udziałem w innych aktywnościach związanych tematycznie	0– 30 pkt
• Argumentacja listu motywacyjnego wraz z propozycją swojego zaangażowania w projekt	0-25 pkt



Ocena końcowa do wyboru z przedmiotu kierunkowego i języka angielskiego lub innego, jeśli projekt tego wymaga	0-25 pkt
---	----------

Kryteria dodatkowe w przypadku równorzędnej liczby punktów:

Trudna sytuacja rodzinna lub materialna	0-20 pkt
---	----------

- Decyzje Komisji zapadają po analizie listów aplikacyjnych, które muszą być **złożone w Sekretariacie w odpowiednim terminie**.
- Przy dużej liczbie chętnych na wyjazd, werdykt zapada poprzez analizę sytuacji i warunków życiowych kandydata, które mogą mu utrudniać kontakty zagraniczne. W przypadku gdy osoba zakwalifikowana na wyjazd będzie musiała z niego zrezygnować, na jej miejsce wstępuje osoba z listy rezerwowej.
- Lista zostanie opublikowana na portalu szkolnym i dzienniku elektronicznym Vulcan. W przypadku zbyt małej liczby uczestników, rekrutacja może zostać powtórzona.

§6

Kwalifikacja uczestników i harmonogram rekrutacji

- Rekrutacja będzie prowadzona w II semestrze rok szkolnego, z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie, na stronie internetowej szkoły zostanie zamieszczony regulamin rekrutacji, a do wszystkich uczniów zostanie wysłana wiadomość przez dziennik elektroniczny VULCAN.
- Uczniowie są zobowiązani do przekazania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
- Wyboru uczestników na podstawie analizy zgłoszeniowych dokumentów dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
- W skład Zespołu Rekrutacyjnego odpowiedzialnego za nabór uczestników wchodzi:
 - dyrektor szkoły,
 - koordynatorzy projektu,
 - nauczyciele przedmiotów kierunkowych,
 - wychowawcy klas, których uczniowie zgłoszą się do projektu.
- Zgodnie z założeniami Akredytacji do działań projektowych zostanie zakwalifikowani uczniowie, którzy z własnej inicjatywy wyrażą chęć udziału oraz spełnią wymagania opisane w regulaminie.
- O wynikach rekrutacji kandydaci/teki zostaną powiadomieni/one indywidualnie drogą elektroniczną.
- Kryteria i punktacja rekrutacji: aplikować mogą uczniowie, którzy w wyznaczonym terminie dostarczą do sekretariatu szkoły formularze zgłoszeniowe (*załącznik 1*),
8. Wyniki rekrutacji prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne
- Harmonogram rekrutacji będzie ustalany każdorazowo dla kolejnego projektu mobilności i będzie zawierał następujące etapy:
 - Ogłoszenie o naborze do projektu
 - Przyjmowanie dokumentów
 - Prace komisji rekrutacyjnej – analiza i ocena zgłoszeń.
 - Przekazanie informacji o wynikach rekrutacji
- Podczas rekrutacji informacji na temat projektu udziela koordynatorka projektu wyłącznie drogą mailową na adres malgorzata.boryslawska@polsl.pl

§ 7

Obowiązki uczestnika projektu

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie zgód, umowy i regulaminów



- Zapoznanie się z programem mobilności
- Posiadanie karty EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Realizacja programu mobilności zgodnie z programem w szkole partnerskiej
- Realizowanie wyznaczonych zadań
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raportu wewnętrznego
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami

§8

Regulamin uczestnictwa w wyjazdach.

1. Na wyjeździe uczniowie prezentują wyniki dotychczasowej pracy, a także pracują nad projektem wspólnie z uczniami ze szkół partnerskich.
2. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców , zgoda na udzielenie pomocy medycznej, dane kontaktowe ucznia i rodziców /opiekunów) w terminie określonym przez koordynatora oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w projekcie.
3. Zgoda rodzica jest równoznaczna z oświadczeniem rodziców o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wyjazdu za granicę.
4. Zgromadzenie kompletu dokumentów potrzebnych do wyjazdu za granicę (paszport z terminem ważności nie krótszym niż pół roku od dnia wyjazdu lub dowód osobisty, karta EKUZ , dodatkowe ubezpieczenie medyczne związane z wyjazdem itp.
5. Uczeń powinien posiadać odpowiedni, stosowny do warunków panujących w kraju wyjazdu ubiór , oraz wystarczające środki finansowe na drobne wydatki w trakcie podróży i pobytu za granicą.
6. Uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora i opiekuna projektu
7. Każdy uczeń podlega bezwzględnie następującym zakazom :
 - a) zakaz samodzielnego oddalania się od grupy
 - b) zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci
8. Uczniowie dostosowują się do programu i rozkładu dnia
9. Uczniowie przestrzegają obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych , kodeksu ruchu drogowego itp.
10. Obowiązkiem każdego uczestnika jest kulturalne zachowanie , dbanie o dobre imię szkoły i kraju.
11. W przypadku złamania powyższych reguł uczestnik zostanie wykluczony z projektu i poddany karom przewidzianym w statucie szkoły.
12. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody to odpowiedzialność finansową poniosą jego rodzice/opiekunowie.
13. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki do momentu rozwiązania wyjazdu przez koordynatora.

§9

Postanowienia końcowe.

1. Ostateczną decyzję kwalifikowania ucznia do wyjazdu w ramach realizowanego projektu podejmuje Dyrektor ALO w Gliwicach.
2. Wszelkie kwestie nieujęte regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Koordynator projektu nie odpowiada za zmiany wynikające z przyczyn zewnętrznych lub od niego niezależnych.



Finansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ APLIKACYJNY
Rok szkolny.....

Imię i nazwisko			punkty
klasa			
Oceny z przedmiotów po poprzedniej klasie	Przedmiot kierunkowy	JĘZYK ANGIELSKI	 /25
Opis zainteresowań tematyką projektu (max 200 słów)			/15
Opis udziału w innych aktywnościach związanych tematycznie (max 200 słów)			/ 15
Motywacja do udziału w projekcie (max 200 słów)			/ 15
Opis swojego zaangażowania w projekt – czym się możesz zająć? (stworzenie filmu o szkole, raport z mobilności, prowadzenie bloga, przygotowanie banneru i logo projektu, itp.) (max 200 słów)			 / 10